
Алексеева Е. Г., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М. Архивоведение : учебн. для нач. проф. образования ; учеб. пособ. для сред. проф. образования / под ред. В. П. Козлова. 3-е изд., доп. Москва : Изд. центр «Академия», 2005.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях : утв. приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 356 [Электронный ресурс] // ИПС «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71083090/> (дата обращения: 20.02.2021).

Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях [Электронный ресурс] // ИПС «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71903680> (дата обращения: 20.02.2021).

Е. В. Тутынина¹
Курганский государственный университет

Роль ведомственных архивов в жизни современного общества

В эпоху становления и глобального внедрения системы электронного документооборота, а также активной оцифровки документов на бумажных носителях возникает вопрос: зачем нам нужны ведомственные архивы и архивы в целом?

Данная статья раскроет роль и значимость ведомственных архивов, а также расскажет, почему нельзя ликвидировать архив и перевести все документы в электронный формат.

Большинство ведомственных архивов, например, архивов ВУЗов, насчитывают более 100 тыс. единиц хранения (если рассматривать архивы региональные). Сюда включены не только личные дела студентов, но и также личные дела сотрудников, приказы по личному составу, кафедральные дела и многое другое.

Основная функция архива – это хранение документов. Но помимо этого архив организует использование документов архива и, в первую очередь, исполняет запросы организаций и граждан по вопросам социально-правового характера, а также в установленном порядке выдает копии документов в целях служебного и научного использования. Кроме того, важным направлением использования является консультирование юридических и физических лиц по вопросам местонахож-

¹ Научный руководитель: Т. В. Козельчук, кандидат исторических наук, доцент КГУ.

дения документов по личному составу, необходимых для наведения архивных справок [Попова, 2017].

Если конкретизировать, то архив отвечает на запросы Пенсионного фонда РФ, других государственных структур, а также предприятий, организаций и физических лиц о подтверждении периода обучения/работы или выдачи диплома.

Это прежде всего необходимо для назначения страховой пенсии по старости, подтверждения квалификации сотрудника, подлинности его диплома или восстановления потерянных документов о полученном образовании.

Частую возникают ситуации, когда работодатель сомневается в подлинности предоставленного документа об образовании, а при поступлении на службу в органы внутренних дел документы об образовании должны проверяться на подлинность в обязательном порядке.

Процедура проверки подлинности документа об образовании проходит следующим образом.

1. Кадровой службой или отделом по работе с личным составом отправляется официальный запрос в учебное заведение, выдавшее документ об образовании на имя ректора с просьбой подтвердить его подлинность.

2. Полученный запрос регистрируется в канцелярии и перенаправляется в архив для рассмотрения и исполнения.

3. В архиве учебного заведения проводится поиск личного дела студента, на основе которого будет составляться архивная справка, подтверждающая подлинность документа об образовании.

4. Далее ответ на запрос через систему электронного документооборота отправляется обратно в канцелярию для регистрации, проставления подписей и печатей. После этого готовый документ отправляется почтой адресату и дублируется (при необходимости) на электронную почту организации.

Учитывая такой большой объем хранящихся дел, архивисту необходимо определенное время для поиска дела, так как нет электронных баз данных. Но из-за большого количества хранящихся документов возникает также ряд проблем их перевода в электронный формат.

Отсюда возникает вопрос: целесообразно ли оцифровывать такое большое количество документов и какими по масштабу будут затраты?

Для оцифровки документов необходимы специализированные планетарные сканеры. Сканер должен обладать высочайшими характеристиками разрешения, цветопередачи и контрастности, так как велико наличие неконтрастных угасающих текстов и изображений.

Цена на качественный сканер такого типа составляет более одного миллиона рублей. Также необходимо обучаться работе с такой техни-

кой. Все это, и в том числе сама оцифровка документов, займет очень много времени, ведь перед сканированием некоторые дела необходимо расшивать в связи с тем, что левая часть каждой страницы в результате сшивания оказывается труднодоступной, а часть текста и вовсе не видна.

Исполнителем оцифровки может быть сторонняя компания, специализирующаяся на данном виде деятельности. Здесь архив может столкнуться с рядом проблем, таких как некачественное оборудование или недостаточная квалификация сотрудников выполняющих работу. В свою очередь это чревато утечкой конфиденциальных данных, различными повреждениями документа на бумажном носителе, а также некачественными или нечитаемыми электронными версиями документов.

Для преодоления указанных проблем необходимо сформировать единый комплексный подход, включающий в себя:

- разработку требуемых законодательных, нормативно-правовых и методических документов, включая разработку типового технического задания;

- создание межотраслевого центра компетенций с привлечением всех заинтересованных сторон;

- разработку на основе международного и отечественного опыта программного обеспечения для контроля качества получаемых электронных документов экспертами в режиме реального времени;

- создание системы подготовки квалифицированных производственных и управленческих кадров в сфере оцифровки с обязательным подтверждением их квалификации документами государственного образца и т. д. [Евсеев и др., 2018].

К вышеперечисленным проблемам можно добавить еще несколько, уже не зависящих от исполнителя.

1. Выход из строя компьютеров, серверов, программного обеспечения – при отсутствии электроэнергии у работников архива не будет доступа к документам, также есть риск поломки техники.

2. Хакерские атаки и угроза вредоносного программного обеспечения – в данном случае есть вероятность попадания персональных данных в руки третьих лиц из-за недостаточного уровня защиты, что, в свою очередь, может повлечь использование этих данных в незаконных целях. Вирусы в системе могут привести к полному удалению данных, не подлежащих восстановлению.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что оцифровка хранящихся дел в архиве экономически невыгодна и трудозатратна. Кроме того, появится необходимость обучения сотрудников для рабо-

ты с базами данных и возможному обновлению кадров. В большинстве случаев сотрудники архивов работают с документами продолжительное время и знают все нюансы данной работы. Для обучения и адаптации молодого сотрудника понадобятся время и дополнительные усилия.

Таким образом, ведомственные архивы играют огромную роль в жизни современного общества, ведь без подтверждения документов об образовании у человека не будет возможности получить высокооплачиваемую престижную работу, а также Пенсионный фонд РФ не сможет начислить пенсию по старости.

Попова Е. Н. Для чего необходим архив организации? // Делопроизводство. 2017. № 2. С. 84–89.

Евсеев Е. Е., Завалишин П. Е., Борзенкова С. Ю., Яковлев Б. С. О некоторых проблемных вопросах перевода в электронный вид документов на бумажных носителях и путях их возможного решения [Электронный ресурс] // Изв. ТулГУ. Технич. науки. 2018. Вып. 10. С. 7–11. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-nekotoryh-problemnyh-voprosah-perevoda-v-elektronnyy-vid-dokumentov-na-bumazhnyh-nositelyah-i-putyah-ih-vozmozhnogo-resheniya/viewer> (дата обращения: 12.02.2021).

А. Е. Филиппова¹

Уральский федеральный университет

Интернет-ресурс «Книга Памяти раскулаченных Свердловской области»: концепция, этапы разработки, перспективы развития

30 января 2020 г. исполнилось 90 лет со дня начала массового раскулачивания крестьян в СССР. Но до сих пор остается много неизученных страниц, в частности, нет Книги памяти раскулаченных Свердловской области, что затрудняет родственникам поиск информации о своих близких, подвергшихся раскулачиванию и лишению избирательных прав на Урале в 1930-е гг. Для обеспечения доступа к информации о раскулаченных был разработан проект электронной базы данных «Книга Памяти раскулаченных Свердловской области».

Инициатором разработки ресурса стало Управление архивами Свердловской области. Поскольку информация о раскулаченных рассредоточена по разным архивам, общую координацию и взаимодействие архивов с техническими разработчиками взял на себя отдел научно-справочного аппарата Государственного архива Свердловской области. Программное обеспечение проекта осуществляет компания по разработке и проектированию интернет-сайтов «Деловая лига».

¹ Научный руководитель: Л. Н. Мазур, доктор исторических наук, профессор УрФУ.